



## REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACYJNEGO CONCORDIA DESIGN ACCELERATOR – SMART UP

### § 1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa podstawowe zasady przeprowadzenia Programu Akceleracyjnego realizowanego przez Concordia Design sp. z o.o. w formie Projektu pn. „Concordia Design Accelerator – We turn ideas into human profit”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki działanie Startup Booster Poland – Smart Up.
2. Projekt przewidziany jest do realizacji w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 października 2026 roku. W ramach Projektu przewidzianych jest 5 rund w ramach ścieżek:
  - 1) „B2B/B2A” oraz „Inwestorskiej”, przeprowadzonych łącznie w ramach dwóch naborów (runda 1 i runda 2),
  - 2) „Go Global” (runda 3 i runda 4),
  - 3) “Poland Prize” (runda 5),podczas których do Projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie nie mniej niż 40 Startupów.

### § 2

#### ORGANIZATOR

1. Program Akceleracyjny realizowany jest przez Concordia Design spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Zwierzyniecka 3, 60-813 Poznań, KRS 0000310747, NIP 7811824709, REGON 300883473, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 15.000.000,00 zł.
2. Organizator wskazuje niniejszy adres korespondencyjny na potrzeby realizacji Programu Akceleracyjnego: **Concordia Design, Wyspa Słodowa 7, 50-226 Wrocław.**

### § 3

#### CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest wsparcie innowacyjnych przedsiębiorstw na wczesnym etapie rozwoju (startupów) poprzez profesjonalne działania realizowane na ich rzecz prowadzące do rozwoju ich produktów lub umożliwienia pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u OT i/lub pozyskanie kapitału od VC lub przygotowanie do ekspansji zagranicznej.
2. Program realizowany jest na podstawie zawartej pomiędzy Organizatorem a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości umowy o dofinansowanie nr FENG.02.28-IP.02-0022/23-00.
3. Pomoc udzielana w ramach Programu stanowi *pomoc de minimis*, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 295, str. 2831) i przekazywana jest w formule projektu grantowego zgodnie z art. 41 Ustawy wdrożeniowej.
4. Program realizowany jest w modelu equity-free, tzn. w ramach Programu nie ma możliwości obejmowania przez Organizatora lub partnerów biznesowych Organizatora udziałów w akcelerowanych startupach.

### § 4

#### DEFINICJE

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:



1. **Adresie poczty elektronicznej Aplikującego/Startupu** – należy przez to rozumieć adres e-mail służący do korespondencji pomiędzy Aplikującym/Startupem a Organizatorem, wskazany w Aplikacji;
2. **Agencji lub PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
3. **Akceleracji** - należy przez to rozumieć profesjonalne działania realizowane przez Organizatora na rzecz Startupu, opisane w Indywidualnym Planie Akceleracji, prowadzące do rozwoju produktów Startupu lub umożliwienia pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u OT i/lub pozyskanie kapitału od VC lub przygotowanie do ekspansji zagranicznej;
4. **Aplikacji** – należy przez to rozumieć formularz aplikacyjny składany przez Aplikującego, dostępny na stronie internetowej [<https://accelerator.concordiadesign.pl/>], zawierający informacje i oświadczenia niezbędne do dokonania oceny formalnej i merytorycznej;
5. **Aplikującym** – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył Aplikację;
6. **Startupie** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej; Mikroprzedsiębiorcę lub Małego przedsiębiorcę, który to przedsiębiorca spełnia warunki określone w art. 22 Rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz któremu możliwe jest udzielenie pomocy de minimis z zachowaniem zasad dotyczących udzielania tej pomocy na podstawie Rozporządzenia KE nr 2023/2831, który złożył Aplikację, został wybrany w drodze naboru do Projektu oraz zawarł Umowę grantową z Organizatorem, przy czym dodatkowo:
  - a) w zakresie rund realizowanych w ramach ścieżek „B2B/B2A”, „Inwestorskiej” i „Go Global” – podmiot, w którym co najmniej połowę udziałów lub akcji posiadają osoby mające polskie obywatelstwo i co najmniej jeden z członków zarządu posiada polskie obywatelstwo;
  - b) w zakresie rund realizowanych w ramach ścieżki „Poland Prize” – podmiot, w którym co najmniej połowę udziałów lub akcji posiadają osoby niemające polskiego obywatelstwa i co najmniej jeden z członków zarządu nie posiada polskiego obywatelstwa;
7. **Ekspercie Finansowym** – należy przez to rozumieć eksperta dokonującego oceny formalnej Projektów Aplikacyjnych, w zakresie oceny zdolności finansowej startupu do realizacji projektu, zgodnie z kryteriami oceny określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu. Ekspert ten może być członkiem zespołu Organizatora.
8. **Ekspercie Zewnętrznym** – należy przez to rozumieć członka Komisji Oceniającej Projekty, dokonującego oceny merytorycznej Projektów aplikacyjnych, niebędącego członkiem zespołu Organizatora; Ekspertem Zewnętrznym może być przedstawiciel OT lub VC;
9. **Grancie** – należy przez to rozumieć środki finansowe przekazywane przez Organizatora na rzecz Startupu z przeznaczeniem na realizację lub refundację realizacji Kamieni Milowych, zmierzających do osiągnięcia celu projektu aplikacyjnego zgodnie z postanowieniami Umowy grantowej;
10. **Indywidualnym Planie Akceleracji** - należy przez to rozumieć plan pracy Organizatora oraz Partnera Biznesowego (nie dotyczy rund „Go Global”) z danym Startupem, trwającej nie dłużej niż 6 miesięcy, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu Startupu lub umożliwienia pilotażowego wdrożenia rozwiązania Startupu u OT i/lub pozyskanie kapitału od VC lub przygotowania do ekspansji zagranicznej, opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji (BIPA) oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA), w zakresie działań zgodnych z Regulaminem;



11. **Kamieniu Milowym (KPI)** – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zadanie określone w Indywidualnym Planie Akceleracji zatwierdzonym przez Organizatora, OT/VC (nie dotyczy rund „Go Global”) i Startup oraz w Umowie grantowej;
12. **Komisji Oceniającej Projektów** – należy przez to rozumieć zespół powołany do dokonania oceny merytorycznej Projektów aplikacyjnych, składający się z dwóch przedstawicieli Organizatora i jednego Eksperta Zewnętrznego;
13. **Mikroprzedsiębiorcy lub Małym przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku 1 do Rozporządzenia KE nr 651/2014;
14. **Odbiorcy Technologii / OT** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego definicję małego, średniego lub dużego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika 1 do Rozporządzenia KE nr 651/2014, zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) Aplikujących w Programie akceleracji w ramach rund „B2B/B2A”, „Inwestorskiej” i „Poland Prize”, jak również jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne; przy czym OT nie może być podmiotem powiązany z Organizatorem i Aplikującym w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
15. **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Concordia Design spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Zwierzyniecka 3, 60-813 Poznań, KRS 0000310747, NIP 7811824709, REGON 300883473, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 15.000.000,00 zł;
16. **Partnerze Biznesowym** - należy przez to rozumieć OT lub VC nawiązującego współpracę ze Startupem w ramach rund „B2B/B2A”, „Inwestorskiej” lub „Poland Prize” zaangażowanego w realizację właściwych ścieżek Akceleracji, zainteresowanego wdrożeniem rozwiązania Startupu albo dokonaniem inwestycji kapitałowej w Startup;
17. **Partnerze Zagranicznym** - należy przez to rozumieć podmiot dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności Startupów uczestniczących w rundach „Go Global” Programu, w ramach przygotowania do ekspansji zagranicznej;
18. **Postakceleracji** - należy przez to rozumieć działania, trwające maksymalnie 2 miesiące, zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów projektu osiągniętych przez Startup w wyniku Akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzanie wybranych działań rozwojowych Startupu lub utrzymanie ich efektów;
19. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Concordia Design Accelerator – We turn ideas into human profit”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki działanie Startup Booster Poland, na którego finansowanie Organizator pozyskał finansowanie od Agencji;
20. **Projekcie aplikacyjnym** – należy przez to rozumieć innowacyjne przedsięwzięcie opisane w Aplikacji;
21. **Programie / Programie Akceleracyjnym** – należy przez to rozumieć realizowany przez Organizatora program akceleracyjny dedykowany Startupom, mający na celu przygotowanie produktu lub usługi odpowiadającej potrzebom rynkowym, oparty na intensywnej pracy z uczestnikami tego programu, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze i mentorskie oraz wsparcie w formie pieniężnej, mające na celu rozwój produktu lub przyśpieszenie procesu jego tworzenia lub przygotowanie do ekspansji zagranicznej.



- Program skoncentrowany będzie na wsparciu Mikroprzedsiębiorców lub Małych przedsiębiorców, których rozwiązania produktowe lub usługowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, problemów, portfolio produktowym lub łańcuchu dostaw OT lub VC;
22. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2510);
  23. **Rozporządzeniu KE nr 651/2014** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z po z n. zm.);
  24. **Rozporządzeniu KE nr 2023/2831** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 295, str. 2831);
  25. **Scoutingu** - należy przez to rozumieć profesjonalne działania mające zapewnić rekrutowanie i udział w Programie wystarczającej liczby Startupów, o potencjale wzrostu, uwzględniające także specjalizację branżową;
  26. **Umowie grantowej** - należy przez to rozumieć umowę o powierzenie Grantu zawieraną między Organizatorem oraz Startupem w ramach każdej rundy, której przedmiotem jest określenie wzajemnych praw i obowiązków oraz ustalenia warunków udzielenia Startupowi Grantu w ramach Programu na etapie: Akceleracja oraz – w przypadku rund Poland Prize – również na etapie: Soft landing;
  27. **Ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.), przy czym w rozumieniu przedmiotowej ustawy Organizator posiada status „beneficjenta projektu grantowego”, w związku z czym w zakresie obowiązków Organizatora zastosowanie znajdują wyłącznie przepisy art. 41 ustawy;
  28. **VC** – należy przez to rozumieć fundusz venture capital, będącym Partnerem Biznesowym w Programie w ramach rund „B2B/B2A”, „Inwestorskiej” lub „Poland Prize”.

## § 5

### POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZGŁOSZENIE SIĘ DO PROGRAMU

1. Program jest adresowany do Aplikujących, których rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowania w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, wyzwań lub łańcuchu dostaw OT, w szczególności w obszarach branżowych Social Impact, (np.: inicjatywy związane z edukacją, zdrowiem, środowiskiem, równością społeczną, rozwojem lokalnych społeczności), Industry 4.0 (np.: transformacja przemysłu – technologie cyfrowe i automatyzacja procesów) oraz e-commerce (np.: handel elektroniczny).
2. Rundy 1 i 2 skierowane są głównie do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w Polsce w formie spółki prawa handlowego, chcących rozwijać swoje rozwiązania we współpracy z partnerami biznesowymi – OT (ścieżka „B2B/B2A”) oraz funduszami VC (ścieżka „Inwestorska”).



3. Rundy 3 i 4 skierowane są głównie do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w Polsce w formie spółki prawa handlowego, chcących rozwijać swoje rozwiązania celem ekspansji na rynkach zagranicznych (ścieżka „Go Global”).
4. Runda 5 skierowana jest głównie do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą poza granicami Polski w formie spółki prawa handlowego, chcących rozwijać swoje rozwiązania na rynku polskim we współpracy z Partnerami Biznesowymi (ścieżka „Poland Prize”).
5. Warunkiem przystąpienia do Programu jest:
  - a) w przypadku rund B2B/B2A i Inwestorskiej - posiadanie przez Startup gotowego produktu lub MVP (Minimum Viable Product), tj. produktu posiadającego jedynie te funkcje, które będą stanowiły wymaganą minimalną wartość dla testowej grupy określonej przez Partnera Biznesowego lub Organizatora;
  - b) w przypadku rund Go Global i Poland Prize - posiadanie przez Startup gotowego produktu.
6. Wybór Projektów aplikacyjnych następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Organizatora.
7. Całkowita wysokość Grantu możliwa do przyznania dla pojedynczego Startupu nie może przekroczyć kwoty 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
8. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących naboru udzielane będą Aplikującym przez Organizatora za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej poprzez adres e-mail: [accelerator@concordiadesign.pl](mailto:accelerator@concordiadesign.pl).
9. Szczegółowe zasady realizacji Programu oraz przekazania Grantu określone będą w Umowach grantowych, zgodnych ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **§ 6**

### **PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA GRANTU W RAMACH PROGRAMU**

1. Program realizowany w ramach Projektu skierowany jest do podmiotów, które, najpóźniej na dzień zawarcia Umowy grantowej:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 2 Rozporządzenia KE nr 651/2014, tj. są przedsiębiorcą:
    - a) mikro lub małym, nie notowanym na giełdzie,
    - b) działającym w okresie do 5 lat od dnia jego rejestracji w odpowiednim rejestrze,
    - c) który nie dokonał podziału zysków i nie został utworzony w wyniku połączenia;
  - 2) spełniają warunki dla udzielenia im pomocy de minimis z zachowaniem zasad dotyczących udzielania tej pomocy na podstawie Rozporządzenia KE nr 2023/2831, w szczególności całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi, z uwzględnieniem Grantu, nie przekroczy równowartości kwoty 300.000,00 EUR w okresie trzech lat.
  - 3) nie są powiązane kapitałowo lub osobowo z Organizatorem lub współpracującym z nimi OT lub VC;
  - 4) posiadają prawo do zgłoszonego w Aplikacji produktu oraz są uprawnione do rozporządzania nim we własnym zakresie;
  - 5) spełniają warunek wskazany w § 5 ust. 5 Regulaminu
  - 6) mają udokumentowaną stabilną sytuację finansową, pozwalającą na poniesienie wydatków zgodnie z Umową grantową i Harmonogramem Indywidualnego Planu Akceleracji, refinansowanych ze środków pochodzących z Grantu.
2. Grant nie może zostać udzielony, gdy:
  - a) członek zespołu Startupu został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności



- dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, przestępstwo karnoskarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- b) członek organu zarządzającego Startupu został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa opisane w pkt a) powyżej;
  - c) Startup na dzień podpisania Umowy grantowej posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych (w tym w szczególności zaległości podatkowych lub z tytułu ubezpieczeń społecznych) lub pozostaje pod zarządem komisarzycznym, bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
  - d) wobec Startupu został orzeczony obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
  - e) Startup został wykluczony z możliwości uzyskania Grantu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - f) wobec Startupu orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358).
3. Grant nie może zostać udzielony na działalności wskazane w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
  4. Ponadto Grant nie może zostać udzielony Startupowi:
    - a) co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie do posiadanych praw do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji Projektem aplikacyjnym lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego;
    - b) który uczestniczył w innym programie akceleracyjnym Startup Booster,
    - c) który uzyskał pomoc w kwocie wyższej niż określona w Rozporządzeniu albo Rozporządzeniu KE nr 2023/2831 lub kwota tej pomocy wraz z pomocą planowaną do udzielenia przez Akcelerator w ramach Programu przekroczy ww. progi;
    - d) który znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego lub układowego lub postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego bądź zatwierdzenia układu lub złożył oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego lub została otwarta jego likwidacja
    - e) na finansowanie towarów lub usług świadczonych przez Organizatora.
  5. Startup jest zobowiązany do spełniania warunków uprawniających do uzyskania Grantu w ramach Programu, określonych w szczególności w § 6 Regulaminu, przez cały okres jego trwania.

## § 7

### PROGRAM AKCELERACYJNY

1. Program podzielony jest na następujące fazy:
  - 1) **Nabór** – obejmujący w szczególności działania promocyjne, Scouting, proces wyszukiwania zespołów pomysłodawców, nabór wniosków, rekrutację;
  - 2) **Ocena** – w ramach której przewidziane są następujące etapy:
    - a. wstępna weryfikacja formalna (dokonywana w sposób zautomatyzowany w ramach Formularza aplikacyjnego);



- b. ocena formalna (dokonywana przez dwóch członków zespołu Organizatora i jednego Eksperta Finansowego),
    - c. ocena merytoryczna (dokonywana przez Komisję Oceniającą Projekty),
    - d. ocena ostateczna (dokonywana przez OT lub VC) – nie dotyczy rund „Go Global”;
  - 3) **Soft landing – dotyczy wyłącznie rundy „Poland Prize”** – obejmujący działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić startupom niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej w Polsce;
  - 4) **Akceleracja** – trwający maksymalnie 6 miesięcy etap obejmujący profesjonalne działania ze strony Organizatora na rzecz Startupu, we współpracy z OT lub VC (nie dotyczy rund „Go Global”), mający na celu rozwój produktu Startupu oraz dodatkowo umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania Startupu u OT i/lub pozyskanie kapitału od VC lub przygotowanie do ekspansji zagranicznej;
  - 5) **Postakceleracja** – trwający 2 miesiące fakultatywny etap wsparcia Startupu po okresie Akceleracji.
2. Terminy naboru Aplikacji, w ramach fazy Nabór, zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora, na 10 (dziesięć) dni przed datą rozpoczęcia danego naboru. Nabór do określonej rundy trwa co najmniej 30 dni.
  3. Nabór Aplikacji będzie się odbywał w trybie ciągłym, co oznacza, że wniosek, który wpłynął po zakończeniu naboru do danej rundy będzie rozpatrywany w ramach naboru do kolejnej rundy realizowanej w ramach tej samej ścieżki. Organizatorowi przysługuje prawo dokonywania oceny Aplikacji i wyboru Projektów Aplikacyjnych złożonych również poza ogłoszoną rundą aplikacyjną.
  4. Aplikacje do Programu przyjmowane są elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem internetowym: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdScjGjRnXkxQyq3WICEsan4BetZY3cwQZQigkytD4kB\\_m69g/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdScjGjRnXkxQyq3WICEsan4BetZY3cwQZQigkytD4kB_m69g/viewform?usp=sf_link).
  5. Aplikacja powinna zostać sporządzona w języku polskim lub angielskim. Aplikujący zobowiązany jest do złożenia wszystkich oświadczeń wymienionych w Formularzu aplikacyjnym zgodnie ze stanem faktycznym.
  6. Wstępna weryfikacja formalna Aplikacji odbywa się automatycznie, w ramach funkcjonalności systemu przyjmowania Formularzy aplikacyjnych. Formularz aplikacyjny zawierający braki w wypełnieniu wymaganych pól lub pola wypełnione w taki sposób, że nie pozwalają na kwalifikację Projektu aplikacyjnego do Programu, nie może zostać skutecznie złożony Organizatorowi.
  7. W przypadku wysłania przez Aplikującego Formularza aplikacyjnego zawierającego braki lub omyłki formalne (np. błędy pisarskie i rachunkowe, brak wymaganego załącznika) Organizator wezwie Aplikującego do uzupełnienia Formularza aplikacyjnego zgodnie z wymogami formalnymi lub przesłania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany w wezwaniu. Informację o wezwaniu do uzupełnienia Organizator kieruje na Adres poczty elektronicznej Aplikującego. Aplikujący jest wówczas uprawniony do przesłania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez Organizatora informacji o wezwaniu. W przypadku ponownego wysłania Formularza aplikacyjnego niespełniającego wymogów formalnych lub w razie nieuzupełnienia braków mimo wezwania Organizatora Aplikacja zostanie odrzucona.
  8. W przypadku stwierdzenia braków merytorycznych Organizator wezwie Aplikującego do uzupełnienia braku merytorycznego w Formularzu aplikacyjnym lub przesłania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany w wezwaniu.



Informację o wezwaniu do uzupełnienia Organizator kieruje na Adres poczty elektronicznej Aplikującego. Aplikujący jest uprawniony do przesłania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez Organizatora informacji o wezwaniu. W razie braku przesłania wyjaśnień, Aplikacja podlega odrzuceniu. Organizator w trakcie uzupełniania lub poprawiania Aplikacji zapewnia równe traktowanie Aplikujących.

9. Wymagane jest dołączenie do Formularza aplikacyjnego prezentacji (pitchdeck), w którym Aplikujący zwięźle zaprezentuje siebie, swój zespół oraz Projekt aplikacyjny oraz fakultatywnie krótkiego wideo obejmującego ww. zakres. Aplikujący zobowiązany jest ponadto załączyć do Formularza aplikacyjnego dokumenty potwierdzające jego sytuację finansową w zakresie posiadania środków pozwalających na finansowanie udziału w Projekcie, zgodnie ze źródłem finansowania wskazanym przez Aplikującego w Formularzu aplikacyjnym.
10. W celu uzupełnienia oceny formalnej Organizator jest uprawniony do przeprowadzenia rozmowy z Aplikującymi w formie telekonferencji.
11. Aplikacje złożone w sposób inny niż poprzez Formularz aplikacyjny zostaną odrzucone.
12. Aplikujący może złożyć tylko jeden Formularz aplikacyjny w ramach rundy. W przypadku złożenia więcej niż jednego formularza, Organizator wzywa Aplikującego do wskazania jednego formularza, który będzie podlegał ocenie, w terminie do 7 dni od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Aplikującego podanej w Aplikacji. Po wskazaniu przez Aplikującego jednego formularza, pozostałe formularze tego samego Aplikującego zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie będą podlegały dalszej ocenie. W przypadku braku wskazania przez Aplikującego formularza, który ma podlegać ocenie, ocenie będzie podlegał formularz złożony jako pierwszy.
13. Po dokonaniu oceny formalnej Aplikacji zespół Organizatora wybierze Projekty aplikacyjne, które zakwalifikowane zostaną do etapu oceny merytorycznej. Do tego etapu zakwalifikowane zostanie maksymalnie 50 Projektów aplikacyjnych najwyżej ocenionych w ramach listy rankingowej dla danej rundy, spełniających jednocześnie wszystkie kryteria obligatoryjne, zgodnie z kryteriami oceny określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu. W przypadku równej liczby punktów oraz spełnieniu wszystkich kryteriów obligatoryjnych, liczba Projektów aplikacyjnych zakwalifikowanych do podetapu oceny merytorycznej, może zostać poszerzona.
14. Oceny projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej dokonuje Komisja Oceniająca Projekty, złożona z dwóch przedstawicieli Organizatora i jednego Eksperta Zewnętrznego.
15. Ocena zostanie dokonana na podstawie aplikacji oraz spotkań z Komisją Oceniającą Projekty (osobiste lub w formie videocalla).
16. Zaproszenie na spotkanie zostanie wysłane mailowo na adres poczty elektronicznej Aplikującego podany w Formularzu aplikacyjnym, wraz ze wskazaniem terminu. Jeśli Aplikujący poinformuje o braku możliwości uczestnictwa w spotkaniu, Komisja Oceny Projektów może wyznaczyć nowy termin spotkania lub dokonać oceny merytorycznej wyłącznie na podstawie Aplikacji. Jeśli Aplikujący nie poinformuje o braku możliwości uczestnictwa w spotkaniu i się na nim nie stawi, Komisja Oceny Projektów dokona oceny merytorycznej wyłącznie na podstawie Aplikacji.
17. W przypadku rund realizowanych w ramach ścieżek „B2B/B2A”, „Inwestorskiej” i „Poland Prize”, Projekty aplikacyjne, które spełnią kryteria obligatoryjne dla etapu oceny merytorycznej zgodnie z kryteriami oceny określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu,





- zostaną zakwalifikowane do etapu oceny ostatecznej przez OT lub VC, do której znajdują zastosowanie postanowienia ust. 18-19 poniżej.
18. Jeden Projekt Aplikacyjny może zostać przedstawiony do oceny ostatecznej więcej niż jednemu OT lub VC.
  19. Ocena ostateczna obejmuje deklarację OT lub VC, któremu został przedstawiony Projekt aplikacyjny, w zakresie chęci nawiązania współpracy z danym Aplikującym (deklaracja tak/nie). W przypadku złożenia deklaracji chęci nawiązania współpracy przez więcej niż jednego OT lub VC, decyzja w zakresie wyboru jednego z tych podmiotów należy do Aplikującego.
  20. Kryteria oceny w ramach każdego z etapów, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu – Kryteria oceny. Organizator zapewnia określenie kryteriów wyboru grantobiorców z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów.
  21. Do Programu zostaną zakwalifikowani Aplikujący, których Projekty aplikacyjne spełnią kryteria obligatoryjne dla etapu oceny merytorycznej określone w załączniku nr 2 do Regulaminu oraz – w przypadku rund realizowanych w ramach ścieżek „B2B/B2A”, „Inwestorskiej” i „Poland Prize” - otrzymają pozytywną deklarację OT lub VC, o której mowa w ust. 19 powyżej.
  22. W przypadku, gdy w ramach oceny merytorycznej dwa lub więcej Projektów aplikacyjnych uzyska jednakową liczbę punktów oraz pozytywną deklarację OT/VC (jeśli wymagana), wówczas o kwalifikacji do Programu decydują tzw. kryteria rozstrzygające wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu.
  23. Listy Projektów aplikacyjnych zakwalifikowanych do Programu będą umieszczane przez Organizatora na stronie internetowej Programu pod adresem [<https://accelerator.concordiadesign.pl/>] niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich etapów Oceny.
  24. W przypadku, gdy po ogłoszeniu listy Projektów aplikacyjnych zakwalifikowanych do kolejnego etapu, zgodnie z ust. 23 powyżej, zrekrutowany Aplikujący, z jakiegokolwiek przyczyny (np. z powodu rezygnacji), nie będzie brał udziału w dalszych etapach danej rundy, wówczas Organizator dokona wyboru kolejnego Projektu aplikacyjnego z odpowiednio największą ilością punktów oraz pozytywną deklaracją OT/VC, o której mowa w ust. 19 powyżej (jeśli wymagana).
  25. Organizator podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej: <https://accelerator.concordiadesign.pl/> informację o Projektach aplikacyjnych wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
  26. Aplikujący, o których mowa w ust. 21 powyżej, zawrą z Organizatorem Umowę grantową.
  27. Aplikujący, o których mowa w ust. 21 powyżej, biorący udział w rundach „B2B/B2A”, „Inwestorskiej” i „Go Global” po zawarciu Umowy grantowej przechodzą do etapu Akceleracja, polegającego na realizacji Indywidualnego Planu Akceleracyjnego dla każdego Startupu, określonego w ramach Umowy grantowej. Aplikujący, o których mowa w ust. 21 powyżej, biorący udział w rundzie „Poland Prize” po zawarciu Umowy grantowej przechodzą w pierwszej kolejności do etapu Soft landing, w ramach którego kamieniem milowym będzie rejestracja spółki handlowej w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, a następnie, po ukończeniu etapu Soft landing, do etapu Akceleracja, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
  28. W ramach etapu Akceleracja Startupy biorące udział w rundach „B2B/B2A”, „Inwestorskiej” i „Poland Prize” zawrą z właściwym Partnerem Biznesowym term sheet / umowę dotyczącą potencjalnej współpracy.



29. W ramach etapu Akceleracja w przypadku rund „Go Global”, Harmonogram indywidualnego planu akceleracji i zawarte w nim Kamienie Milowe ustalane i zatwierdzone są przez Organizatora i Startup (brak Partnera Biznesowego). W procesie Akceleracji wykorzystane zostanie zaangażowanie Partnerów Zagranicznych w charakterze wsparcia merytorycznego i rozwojowego Startupów.
30. Indywidualny Plan Akceleracji zostanie oparty o precyzyjnie określone i dobrane indywidualnie dla Startupu nie więcej niż 3 (trzy) Kamienie Milowe, przy czym końcowy z Kamieni Milowych oznacza:
  - a) w przypadku ścieżki Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym („B2B/B2A”): co najmniej uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy OT ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie;
  - b) w przypadku ścieżki Akceleracja startupów z funduszem VC („Inwestorska”): uzyskanie wyników biznesowych startupu zgodnie z umową przedinwestycyjną (term sheet) zawartą pomiędzy startupem a Inwestorem;
  - c) w przypadku ścieżek niewymienionych w lit. a) i b): istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy startupu optymalny z punktu widzenia charakteru ścieżki akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości startupu.
31. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji Organizatora w sprawie zakwalifikowania do Programu lub któregośkolwiek z etapów danej rundy.

## **§ 8**

### **UMOWA GRANTOWA**

1. Organizator przyjmuje Startup do udziału w Programie na podstawie pisemnej Umowy grantowej.
2. Przed zawarciem Umowy grantowej Organizator może wymagać dostarczenia lub uaktualnienia w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do jej zawarcia oraz weryfikacji kwalifikacji Aplikującego do Programu.
3. Organizator może wymagać w szczególności:
  - a) oświadczenia o statusie Mikroprzedsiębiorcy lub Małego przedsiębiorcy,
  - b) oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis i formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - c) danych, sprawozdań finansowych, oświadczeń o sytuacji ekonomicznej,
  - d) oświadczenia dot. okoliczności wykluczających z udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy,
  - e) oświadczenia lub zaświadczenia/wyciągu bankowego o prowadzeniu dla Startupu rachunku przeznaczonego do rozliczeń Grantu,
  - f) oświadczenia potwierdzającego wymagania wskazane w § 6 Regulaminu,
  - g) podpisanego przez Startup weksla in blanco, sporządzonego w formie pisemnej z podpisami poświadczonymi notarialnie, wraz z deklaracją wekslową,
  - h) innych dokumentów i oświadczeń wskazanych przez Organizatora w toku przygotowania Umowy grantowej.
4. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy grantowej może skutkować odmową jej zawarcia.
5. Niezależnie od złożonego oświadczenia Startupu, o którym mowa w ust. 3 lit. a powyżej, Organizator weryfikuje status Mikroprzedsiębiorcy lub Małego przedsiębiorcy Startupu przy pomocy informacji ujawnionych we właściwych rejestrach handlowych, w szczególności w



Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bazie REGON, ogólnodostępnych bazach on-line pozwalających na weryfikację powiązań pomiędzy podmiotami .

6. Niezależnie od złożonych oświadczeń Startupu, o których mowa w ust. 3 lit. b powyżej, Organizator weryfikuje dane zawarte w formularzu oraz warunki i dopuszczalną wysokość wypłaty pomocy de minimis przy pomocy Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP) prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## § 9

### WYPŁATA GRANTU

1. Grant wypłacany będzie w transzach, w formie refundacji wydatków Startupu lub/i zaliczek, zgodnie z postanowieniami Umowy grantowej i dokumentem: Zasady rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia wypłaty transz grantu przez PARP.
3. Wysokość Grantu ustalana jest na podstawie kosztów kwalifikowanych, których niezbędność i racjonalność wykazana przez Startup na podstawie danych rynkowych podlega weryfikacji i zatwierdzeniu Organizatora przed zawarciem Umowy grantowej.
4. Wysokość Grantu określana jest w Umowie grantowej oraz szczegółowym budżecie Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiącym załącznik do Umowy grantowej, który podlega zatwierdzeniu Organizatora, właściwego OT/VC (nie dotyczy rund „Go Global”) oraz Startupu. Oszacowania każdego wydatku przedstawionego w budżecie Startup dokonuje i dokumentuje na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych.
5. Wydatki poniesione przez Startup ze środków Grantu rozliczane są przez Organizatora na podstawie zestawienia dokumentów księgowych poniesionych wydatków przedstawianego przez Startup. Startup zobowiązany jest zapewnić Organizatorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków, w tym dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych w projekcie zakupów. Organizator kontroluje wydatki Startupu wykazane w zestawieniu w oparciu o dokumentację księgową (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzającą poniesienie wydatków uwzględnionych w zestawieniu wydatków. Zestawienie wydatków zawiera co najmniej: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę netto/brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji Szczegółowego budżetu indywidualnego planu akceleracji oraz datę zapłaty.
6. Umowa grantowa może przewidywać dalsze wymogi, w szczególności w zakresie warunków wypłaty Grantu i zasad prowadzenia przez Startup dokumentacji księgowej.
7. Każdy ze Startupów będzie podlegał ocenie postępów i realizacji założonych Kamieni Milowych. Wyniki tej oceny będą każdorazowo decydowały o wypłacie kolejnej transzy Grantu.
8. Poszczególne transze przekazywane będą po zakończeniu i zaakceptowaniu przez przedstawiciela Organizatora i Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy) każdego z etapów realizacji Programu na podstawie Umowy grantowej.
9. W przypadku, gdy Startup nie udokumentuje realizacji któregośkolwiek z Kamieni Milowych na zasadach i w terminie wynikających z Umowy grantowej lub harmonogramu Indywidualnego Planu Akceleracji, wypłata Grantu przez Organizatora zostaje wstrzymana.
10. Brak postępu w realizacji ustalonych Kamieni Milowych może skutkować zakończeniem udziału w Programie przed przewidywanym terminem jego zakończenia.



11. Rozliczenie kosztów kwalifikowanych dokonywane będzie poprzez akceptację poniesionych wydatków przez Startup wykazanych w zestawieniu, o którym mowa w § 9 ust. 5 Regulaminu, przy uwzględnieniu osiągnięcia Kamieni Milowych.
12. Organizator dopuszcza wypłaty transz w formie zaliczek, przy czym:
  - a) Decyzja o przyznaniu zaliczki na rzecz Startupu pozostaje w wyłącznej gestii Organizatora; w szczególności Organizator może postanowić o wypłacie Grantu na rzecz danego Startupu wyłącznie w formie refundacji wydatków;
  - b) Pierwszą transzę zaliczki Startup może otrzymać po zawarciu Umowy grantowej, na zasadach z niej wynikających, w kwocie nieprzekraczającej 40% kwoty przyznanego Grantu;
  - c) Kolejne zaliczki, jeśli przewidziane, przekazywane są pod warunkiem rozliczenia przez Startup co najmniej 70% kwoty wcześniej otrzymanych zaliczek, z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej;
  - d) W przypadku, gdy kwota Grantu wynikająca z przedstawionego zestawienia wydatków jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki, Organizator pomniejsza kolejną zaliczkę na rzecz Startupu o powstałą różnicę albo Startup dokonuje zwrotu niewydatkowanej części otrzymanej zaliczki w terminie określonym w Umowie grantowej.

## **§ 10**

### **KONTROLA, ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Startup zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania niniejszego Regulaminu, aktywnego działania i uczestnictwa w pracach prowadzonych przez okres trwania Programu, jak również zobowiązuje się zapewnić Organizatorowi możliwość bieżącej weryfikacji postępu prac w zakresie realizacji Programu.
2. Startup ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania, jak i za działanie zgłoszonych przez siebie przedstawicieli oraz zespołów.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za działania lub zaniechania Startupów.
4. Szczegółowe postanowienia w zakresie wydatkowania przez Startup Grantu na cele niezwiązane z realizowanym przez Startup przedsięwzięciem w ramach Programu lub naruszania w jakikolwiek sposób postanowień Umowy grantowej bądź Regulaminu będzie określać Umowa grantowa.

## **§ 11**

### **ZASADY (PROCEDURA) ODZYSKIWANIA GRANTÓW**

1. W przypadku wykorzystania przez Startup Grantu niezgodnie z celami projektu lub Umową grantową, zwróci on w całości kwotę otrzymanego do tej pory Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Startupu do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dnia przekazania Grantu w formie zaliczki.
2. Startup zobowiązany jest zwrócić środki, o których mowa w ustępie poprzedzającym w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu wezwania Organizatora w tym zakresie. Za chwilę doręczenia wezwania uznaje się moment jego wysyłki przez Organizatora pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Startup w Umowie grantowej. Równoległe z wysyłką wezwania Organizator może prowadzić czynności towarzyszące, mające na celu



egzekucję środków podlegających zwrotowi, w tym w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne i korespondencję mailową z członkami zespołu Startupu.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Organizator występuje na cywilną drogę sądową w celu egzekucji należności, zgodnie z zasadami wynikającymi w tym zakresie z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności kodeksu postępowania cywilnego oraz z uwzględnieniem zabezpieczeń ustanowionych w Umowie grantowej.
4. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

## § 12

### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I POUFNOŚĆ

1. Składając Aplikację, Aplikujący oświadcza, że posiada prawa do zgłoszonego Projektu aplikacyjnego oraz uprawnienia do rozporządzania nim oraz, że zgłoszony Projekt aplikacyjny jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego.
2. Organizator zobowiązuje się zapewnić poufność zawartych w Aplikacji informacji, danych i dokumentów, jednakże Aplikujący zobowiązany jest do oznaczenia przekazanych materiałów poufnych dotyczących zgłoszonego Projektu aplikacyjnego odpowiednią klauzulą w celu zabezpieczenia swoich interesów.
3. Składając Aplikację, Aplikujący wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, logo, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Aplikującego przez Organizatora w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem oraz działalnością Organizatora.
4. W celu zapewnienia poufności informacji i danych zawartych w Aplikacji, Organizator, OT i Aplikujący mogą zawrzeć odrębną umowę o zachowaniu poufności (NDA).

## § 13

### DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe uczestników Programu będą wykorzystywane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**).
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
3. Dane uczestników Programu przetwarzane są przez Organizatora oraz OT / VC w związku z zawarciem umowy z uczestnikiem, w celach związanych z realizacją Programu.
4. Każdy uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, modyfikacji, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
5. W celu wykonania uprawnień, o których mowa w ust. 4 powyżej, uczestnik powinien skontaktować się z Organizatorem.
6. Każdy uczestnik Programu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora narusza przepisy RODO.



7. Dane osobowe uczestnika przetwarzane w celu realizacji Programu będą przechowywane aż do jego zakończenia, jak również po jego zakończeniu, jeśli ich dalsze przechowywanie będzie konieczne do realizacji celów, dla których dane zostały zebrane.
8. Każdy uczestnik Programu może kontaktować się bezpośrednio z Organizatorem w razie jakichkolwiek pytań lub zastrzeżeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych w związku z uczestnictwem w Programie.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udział w Programie nie wymaga wniesienia opłaty pieniężnej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizator zamieszcza aktualną treść Regulaminu na stronie internetowej: [<https://accelerator.concordiadesign.pl/>].
4. Organizator uprawniony jest do dokonywania wiążącej interpretacji postanowień Regulaminu, której dokonuje zgodnie z zasadami wykładni obowiązującego prawa.
5. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem Formularza aplikacyjnego, Aplikujący powinien dokonać zgłoszenia błędów za pośrednictwem adresu e-mail: [accelerator@concordiadesign.pl](mailto:accelerator@concordiadesign.pl) bez zbędnej zwłoki.
6. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie Aplikacji za pomocą Formularza aplikacyjnego, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość:
  - a) anulowania naboru bez podania przyczyny;
  - b) zmniejszenia liczby naborów, zakończenia naboru bez rozstrzygnięcia, zakończenia naboru i pozostawienia Aplikacji bez oceny, a także przedłużenia naboru lub jego skrócenia,
  - c) procedowania, w uzasadnionych przypadkach, projektów poza poszczególnymi rundami naborów,
  - d) okresowego wstrzymania udziału Startupu w Programie, w szczególności w przypadku niezrealizowania Kamieni Milowych;
  - e) wyłączenia Startupu z Projektu w przypadku nie stosowania się do modelu współpracy lub braku komunikacji z Organizatorem.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 powyżej, Aplikującemu lub Startupowi nie przysługuje prawo wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie wobec Organizatora.
9. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
11. Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy Regulaminem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.
12. Zasady realizacji pozostałych rund Programu, nieobjętych niniejszym dokumentem, określone zostaną w ramach odrębnego regulaminu lub regulaminów.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

### Załączniki:

1. Projekt Umowy grantowej

2. Kryteria oceny
3. Wykaz działalności wykluczonych